univerzitetni klinični center ljubljana
University Medical Centre Ljubljana

Interna številka naročila: 845080118-152-25

Ljubljana, november 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	**»MANJŠA GOI PREUREDITEV V PROSTORIH STERILIZACIJE UKC LJUBLJANA z vgradno pohištveno opremo«**
Naročnik:	**Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana** Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
Vrsta postopka:	Odprti postopek
Objava naročila:	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

KAZALO

1 SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU 4
1.1. Naročnik 4
2 PRAVNA PODLAGA 4
2.1 Postopek oddaje javnega naročila 5
2.2 Razdelitev na sklope 5
3 PREDMET NAROČILA 5
3.1 Vrsta in opis predmeta javnega naročila 5
3.2 Tehnične zahteve 5
4 OGLED 6
5 ROK IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA 6
6 CENA 6
7 PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO PRI JAVNEM NAROČILU 7
7.1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta 7
7.2 Skupna ponudba 7
7.3 Podizvajalci 7
7.3.1 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje 7
7.3.2 Definicija podizvajalca 7
7.3.3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci 8
7.3.4 Neposredna plačila 8
8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 9
8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 9
8.1.1 Razlogi za izključitev 9
8.1.2 Popravni mehanizem 12
8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE 12
8.2.1 Pogoji za sodelovanje 13
9 FINANČNA ZAVAROVANJA 17
9.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 17
9.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 18
10 PODATKI O USTANOVITELJIH IN DEJANSKIH LASTNIKIH 18
11 NAVODILA ZA PONUDNIKE 18
11.1 Komunikacijska sredstva in spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije 18

11.2 Jezik v postopku ... 19
11.3 Variantne ponudbe ... 19
11.4 Veljavnost ponudbe ... 19
11.5 Oblika ponudbe ... 19
11.6 Podpis ponudbene dokumentacije ... 20
11.7 Stroški ... 20
12 SESTAVNI DELI PONUDBE ... 20
13 ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB ... 24
13.1 Način in rok za prejem ponudb ... 24
13.2 Način in čas odpiranja ponudb ... 25
14 PREVERJANJE PONUDB ... 25
14.1 Preverjanje uradno dostopnih podatkov ... 25
14.2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje ... 25
14.3 Pridobivanje podatkov na druge načine ... 26
14.4 Dopolnitve, popravki in pojasnila ... 26
14.5 Računske napake ... 27
15 MERILA ... 27
16 ZAUPNOST ... 27
17 ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA ... 28
17.1 Ustavitev postopka ... 28
17.2 Odločitev o oddaji javnega naročila ... 28
17.3 Zavrnitev vseh ponudb ... 28
17.4 Sprememba odločitve ... 28
17.5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila ... 28
17.6 Odstop od izvedbe javnega naročila ... 28
18 SKLENITEV POGODBE ... 28
19 PRAVNO VARSTVO ... 29
20 PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO ... 30

1 SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU

1.1. Naročnik

Javni naročnik UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje predmetno javno naročilo.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

2 PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Gradbeni zakon (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17 s spremembami);
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23);
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011 s spremembami);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS št. 163/22);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS; Uradni list RS, št. 22/19);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/2007 s spremembami);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list št. 21/13 s spremembami);
- Podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi Gradbenega zakona in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti;
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.
Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2.1 Postopek oddaje javnega naročila

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku iz zakona o javnem naročanju, in sicer je naročnik za oddajo javnega naročila izbral odprti postopek na podlagi 40. člena ZJN-3.

Naročnik vodi postopek pod interno številko 845080118-152-25.

2.2 Razdelitev na sklope

Javno naročilo je celovito in ni razdeljeno na sklope.

3 PREDMET NAROČILA

3.1 Vrsta in opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je manjša preureditev prostora za proces plazma sterilizatorjev v centralni sterilizaciji UKC Ljubljana. Prostor se nahaja v 1. kleti glavne stavbe, znotraj oddelka centralne sterilizacije.

Prav tako je potrebno upoštevati pri pripravi ponudbe, da je potrebno z uporabnikom terminsko uskladiti vse eventuelne izklope napajanja sanitarne vode, tehnološke vode, izklop elektrike, plinov, ter ostalih instalacij , kot tudi termin izvajanja rušitvenih del, z namenom, da je dejavnost uporabnika čim manj motena. Prav tako je potrebno upoštevati, da se bo dejavnost sterilizacije med izvajanjem gradbenih del delno izvajala. Potrebno bo izvesti fizično razmejitev gradbišča od ostalega dela, ki bo v funkciji.

Predmet naročila so manjša gradbena in obrtniška dela, izvedba elektro in strojnih inštalacij ter izvedba vgradne pohištvene opreme.

Predmetno javno naročilo je mešano javno naročilo, ki obsega dobavo blaga, izvedbo storitev in gradnjo. Javna naročila, katerih predmet sta dve ali več vrst različnih naročil (blago, storitve, gradnja), se oddajo v skladu z določbami, ki se uporabljajo za vrsto naročila, značilno za glavni predmet določenega javnega naročila, ki je v konkretnem primeru gradnja.

3.2 Tehnične zahteve

Priloga in sestavni del te dokumentacije so tudi dokumenti v zvezi z arhitekturo, elektro inštalacijami, strojnimi inštalacijami, opremo in dokumenti zbirne projektne dokumentacije, ki so objavljeni na portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vso dokumentacijo in vse naročnikove zahteve.

Povsod, kjer se v tej razpisni dokumentaciji, vključno s popisom del in tehničnimi specifikacijami, pri opisu predmeta naročila omenja posamezni standard, evropska tehnična ocena, blagovna znamka, patent, tip, specifičen postopek, proizvajalec ali izvor, se navedba razume z obveznim dodatkom "ali enakovreden".

Vsa izvedena dela in dobavljena oprema morajo biti skladni z dokumentacijo in zahtevami naročnika.

4 OGLED

Naročnik bo organiziral ogled, ki ni obvezen, je pa za vse ponudnike močno priporočljiv. Za seznanitev z vsemi okoliščinami, ki so pomembne za pripravo ponudbe in zaradi narave del, ki so predmet javnega naročila, naročnik potencialnim ponudnikom svetuje, da se udeležijo ogleda.

Ogled bo možen dne 8.12. 2025 ob 10.00h

Vsi potencialni ponudniki naj se na navedeni termin zglasijo v glavni avli UKCLJ pri varnostniku, Zaloška cesta 7, Ljubljana.

Naročnik na ogledu ne bo odgovarjal na morebitna vprašanja ponudnikov. Vsa morebitna vprašanja morajo ponudniki v odprtem roku za sprejemanje ponudnikovih vprašanj posredovati naročniku preko Portala javnih naročil.

Neudeležba na ogledu lokacije ne more biti razlog za kasnejše uveljavljanje kakršnih koli zahtevkov ali sprememb ponudbe. V kolikor se ponudnik ogleda ne udeleži oziroma se z dejanskim stanjem na lokaciji ne seznani, vse posledice nosi sam. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za morebitno nepopolno ali napačno razumevanje dejanskega stanja s strani ponudnika, ki izhaja iz neudeležbe na ogledu ali neustrezne seznanitve s pogoji izvedbe del.

Z oddajo ponudbe se šteje, da je ponudnik:

- v celoti seznanjen z lokacijo izvedbe del,
- preučil vse okoliščine in pogoje, ki lahko vplivajo na izvedbo naročila,
- pridobil vse podatke, potrebne za pripravo popolne in konkurenčne ponudbe, ter
- prevzema odgovornost za vse morebitne posledice napačne presoje dejanskega in pravnega stanja.

5 ROK IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Vsa dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila, morajo biti končana v roku 60 dni po uvedbi v delo. Začetek del je predviden v marcu 2026.

6 CENA

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun (popis del) v excel dokumentu.

Posamezne postavke ponudbenega predračuna morajo biti izpolnjene na dve decimalki natančno. V kolikor je v ponudbenem predračunu vpisana cena nič (0) EUR ali 0,00 (EUR), se šteje, da ponudnik ponuja postavko brezplačno.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR).

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) ponudnik vpiše skupno ponudbeno ceno, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem iz Skupne rekapitulacije iz ponudbenega predračuna. DDV na računih se obračuna posebej v skladu z veljavnimi predpisi.

Cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne cene na enoto«.

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevano vse, kar izhaja iz ponudbenega predračuna. V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev,

preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelava podatkov, potrebnih za dokumentacijo in podobnih stranskih stroškov, upoštevani so vsi materialni in nematerialni stroški, četudi to ni izrecno navedeno.

7 PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO PRI JAVNEM NAROČILU

7.1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

7.2 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla (vodilnega partnerja) pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni član skupine ponudnikov (partner) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupni ponudbi,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za sprejemanje odločitev tekom izvedbe javnega naročila ter za veljavno izražanje volje v imenu skupine ponudnikov (konzorcija) in
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis končnega obračuna, v kolikor je ta predviden.

7.3 Podizvajalci

7.3.1 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

7.3.2 Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

7.3.3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse predlagane podizvajalce in za vsakega navesti kateri del javnega naročila namerava konkretnemu podizvajalcu oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pri podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik je dolžan vse podizvajalce nominirati do roka za oddajo ponudb.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 3) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril in ugotovil izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in izpolnjevanja drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD in Lastne izjave (Priloga št. 3).

Naročnik bo vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

7.3.4 Neposredna plačila

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- dejanski (končni) izvajalec posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 3).

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, kot izhaja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi**.

V kolikor je odgovor v katerem od primerov »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« gospodarski subjekt v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in predloži dokaze.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi** za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je odgovor v tem primeru »DA« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastnem dokumentu, ki ga je potrebno skupaj z dokazi predložiti do roka za oddajo ponudb.

Naročnik gospodarske subjekte poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

2. **Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.**

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

3. **Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-**

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

4. **Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem**

dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **vsakega gospodarskega subjekte v ponudbi.**

V kolikor je odgovor v tem primeru »DA« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastnem dokumentu, ki ga je potrebno skupaj z dokazi predložiti do roka za oddajo ponudb.

5. **Naročnik lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

V kolikor je odgovor v katerem od primerov »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Prosimo opišite jih« in »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« gospodarski subjekt v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in predloži dokaze.

6. **Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je

sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

V kolikor je odgovor v katerem od primerov »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Prosimo opišite jih« gospodarski subjekt v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe*« pa napiše razloge, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in predloži dokaze.

7. **V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:**
   a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
   b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
   c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
   d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila
   in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

DOKAZ:

Lastna izjava na Prilogi št. 3 **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

8.1.2 Popravni mehanizem

V primerih, ki omogočajo popravni mehanizem, mora ponudnik predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Pogoji za sodelovanje se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;

- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje katerega koli pogoja, morajo oddati svoj ESPD.

8.2.1 Pogoji za sodelovanje

1. **USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

A. **Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo bo izvajal v okviru premeta javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.**

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa gospodarskega subjekta v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

B. **Gospodarski subjekt, ki v izvedbo prevzame gradbena dela mora izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 16. člena GZ-1 in sicer:**

- **kot gospodarski subjekt ima v poslovnem registru ima vpisano dejavnost gradbeništva;**
- **imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1 ter**
- **imeti mora sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja (ZDR-1), ali z zakonom, ki ureja trg dela (ZUTD), z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo (t.i. vodja gradnje).**

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.
Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.

Pogoj morajo izpolniti vsi subjekti, ki bodo izvajali gradbena dela.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogojev. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa gospodarskega subjekta v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

DOKAZILA:

- Kopija zavarovalne police v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 16. člena GZ-1
- Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi za vodjo gradnje.

2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

A. Gospodarski subjekt v zadnjih štirih (4) mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila na Portal javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

DOKAZILO:

Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih štirih (4)mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ali obrazec BON-2 ali obrazec S.BON-1.

3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

A. Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.

Za primerljiv posel se šteje izvedba del pri prenovi ali rekonstrukciji stavbe, k v skupni vrednosti GOI vsaj 150.000 EUR brez DDV in ki je vključevala:
Gradbeno obrtniška dela v višini 100.000 EUR brez DDV in instalacijska dela v višini 50.000 EUR brez DDV.
Ponudnik lahko ta pogoj izpolni sam, skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali z uporabo zmogljivosti nominiranih podizvajalcev. V primeru, da se pogoj izpolnjuje z več subjekti (sestavljena referenca), mora biti vsaka zgoraj navedena vrsta del (gradbena, obrtniška, elektroinštalacijska) v celoti pokrita z referenco tistega subjekta, ki bo ta dela dejansko izvajal.

Vsak od sodelujočih subjektov mora v tem primeru izkazati referenco za svojo vrsto del v zgoraj zahtevani minimalni vrednosti.

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbena dela, kar pomeni, da je bilo do skrajnega roka za oddajo ponudb pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila za objekt opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna)..

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, popisov izvedenih del, računov, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

DOKAZILO:

Potrdilo o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta (Priloga št. 5A), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.

B. Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje pogoje za:

a. vodjo gradnje po GZ-1 in sprejema vse obveznosti iz vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila ter mora imeti najkasneje v 30 dneh po sklenitvi pogodbe opravljen strokovni izpit za vodjo del s področja gradbeništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS ter lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ ali VM) ali imeti enakovredno poklicno kvalifikacijo, pridobljeno v drugi državi članici EU ali tretji državi, ki omogoča opravljanje enakovrednih nalog. V tem primeru se šteje, da je pogoj izpolnjen, če bo priglašeni kader najkasneje ob sklenitvi pogodbe pridobil vpis aktivnih vodij del v imenik IZS ali pričel postopek priznavanja poklicne kvalifikacije v skladu z ZPPPK in GZ-1/ZAID in ima vsaj naslednje reference:

- **najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je vodja gradnje, ki bo opravljal funkcijo vodje gradnje, v zadnjih petih (5) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil, na funkciji vodje gradnje uspešno izvedel vsaj eno referenčno delo v stavbah za zdravstveno oskrbo (CC-SI 1264), ki je vključevala GOI dela v vrednosti najmanj 150.000 EUR brez DDV.**

b. vodjo del za izvajanje elektro instalacijskih del, vpisanega v imenik aktivnih vodij del pri IZS ter lahko opravlja vodenje elektro instalacijskih del zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ ali VM) ali imeti enakovredno poklicno kvalifikacijo, pridobljeno v drugi državi članici EU ali tretji državi, ki omogoča opravljanje enakovrednih nalog in ima naslednje reference:

- **najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je vodja elektro instalacijskih del, ki bo opravljal funkcijo vodje del, v zadnjih petih (5) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil, na funkciji vodje del uspešno izvedel vsaj eno**

referenčno delo v stavbah za zdravstveno oskrbo (CC-SI 1264), ki je vključevala elektro instalacijska dela v vrednosti najmanj 50.000 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbena dela, kar pomeni, da je bilo do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil za objekt, pri gradnji katerega je imenovani strokovni kader opravljal dela na funkciji (a) vodje gradnje ali (b) vodja dela za izvajanje elektro instalacijskih del, pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila za objekt opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.
Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost). V ESPD je potrebno vpisati ime in priimek strokovnega kadra, številko vpisa kadra v ustrezni register/imenik, če so ob oddaji ponudbe že vpisani vanj. Če ob oddaji ponudbe kader v ustrezni register še ni vpisan, gospodarski subjekt v ESPD v delu »Druge informacije« poda izjavo, s katero zagotavlja, da bo kader vanj vpisan najkasneje ob sklenitvi pogodbe. V polje »Druge informacije« se vpiše tudi pri katerem gospodarskem subjektu je imenovani kader zaposlen.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogojev. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil.

DOKAZILO:

V pogoju navedena dokazila in potrdilo o dobro opravljenem delu kadra (Priloga št. 5B), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.

C. **Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti obseg, vrsto del in vrednost ali delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.**

PREDHODNI DOKAZ in DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD ponudnika (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost). Ponudnik pod »Delež podizvajanja« vpiše vse podizvajalce, katerim

namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, in ob vsakem navedenem podizvajalcu vpiše obseg, vrsto del in količino/delež in vrednost javnega naročila, ki ga namerava oddati temu podizvajalcu v podizvajanje.

DOKAZILO:

Izjava podizvajalca (Priloga št. 4).

D. **Ponudnik se zavezuje in izjavlja, da:**
   - **mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen z lokacijo izvedbe, obstoječim stanjem na terenu, predvidenim načinom izvedbe, tehničnimi zahtevami in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;**
   - **se zaveda in zavezuje, da bo izvedel vse, kar je predmet tega javnega naročila, skupaj z vsemi pripadajočimi aktivnostmi, potrebnimi za pravilno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;**
   - **je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer je, glede na tehnične zahteve predmeta javnega naročila, v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo in druge naprave potrebne za izvedbo javnega naročila, s čemer bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila, za katerega daje ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;**
   - **da bo zagotovil ustrezne kadrovske in tehnične kapacitete za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;**
   - **bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju, ki so opredeljene v dokumentaciji;**
   - **da bo zagotavljal garancijo, kot izhaja iz pogodbe;**
   - **da se strinja z vzorcem pogodbe.**

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika iz Obrazec Ponudbe (Priloga št. 1)

9 FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

9.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe, predložiti finančno zavarovanje tj. nepreklicno bančno garancijo, ki bo izdana po pravilih EPGP, v višini 10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV z besedilom po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik je dolžan nepreklicno bančno garancijo izročiti naročniku po določilih pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 90 dni dlje od poteka roka izvedbe pogodbenih obveznosti. Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v vseh primerih določenih v vzorcu pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

9.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan skladno z določili pogodbe in po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe, naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od skupne realizirane vrednosti pogodbe z DDV in z besedilom po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavna še najmanj 30 dni po izteku najdaljšega garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja, ki bi veljalo celotno zahtevano obdobje, lahko predloži finančno zavarovanje s krajšim rokom veljavnosti, vendar mora izbrani ponudnik 30 dni pred iztekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja dostaviti novo bančno garancijo v višini 5 % od skupne realizirane vrednosti pogodbe za preostanek garancijske dobe in zahtevanih dodatnih trideset (30) dni. Če se to ne zgodi, lahko naročnik unovči katerokoli finančno zavarovanje, ki ga ima na razpolago.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v vseh primerih določenih v vzorcu pogodbe.

10 PODATKI O USTANOVITELJIH IN DEJANSKIH LASTNIKIH

Ponudnik je dolžan že ob oddaji ponudbe, izbrani ponudnik pa mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

11 NAVODILA ZA PONUDNIKE

11.1 Komunikacijska sredstva in spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik bo na oziroma preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z

dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do roka, ki je na Portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

11.2 Jezik v postopku

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so dokazila, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, katera lahko ponudniki predložijo v angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

11.3 Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

11.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 6 mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki preko portala e-JN.

11.5 Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih.

Obrazci (izjave in priloge) morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je gospodarski subjekt samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 in ostale spremembe; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

11.6 Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis (predmetno pooblastilo pripravi gospodarski subjekt sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: V primeru skupne ponudbe je podpisnik ponudbenih dokumentov, ki jih podpisuje ponudnik, lahko zgolj zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec vodilnega partnerja. V kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

11.7 Stroški

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

12 SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati s strani naročnika zahtevano dokumentacijo in dokazila.

Do roka za oddajo ponudb morajo ponudniki predložiti:

1.	**OBRAZEC PONUDBA (Priloga št. 1)** Obrazec mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

2. PONUDBENI PREDRAČUN (Priloga št. 1/P)

Cena je dogovorjena s klavzulo »fiksne cene na enoto«/ »skupaj dogovorjena cena« / »ključ v roke«. Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik je ponudbeni predračun pripravil v excel dokumentu. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudbeni predračun je sestavljen iz več zavihkov, v katere je naročnik vpisal posamezne postavke ponudbenega predračuna.

Ponudnik je dolžan pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati vse zahteve naročnika, opredeljene razpisni dokumentaciji.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke, popuste in stroške (morebitne dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske, skladiščne ter vse druge stroške...).

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun, v excel obliki. Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen v vseh postavkah in zavihkih, na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu del to ni nujno potrebno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Posamezne postavke ponudbenega predračuna morajo biti izpolnjene na dve decimalki natančno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0 ali 0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.
V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Rekapitulacijo oziroma seštevek vseh postavk iz excel dokumentov ponudbenega predračuna ponudnik vpiše kot ponudbeno vrednost tega sklopa v obrazec Ponudba (Priloga št. 1).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA PONUJENEGA BLAGA / CERTIFIKATI, ...

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe predložiti vso tehnično dokumentacijo (npr. prospekti, katalogi, ...) in druge dokumente kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

4. **ESPD (Priloga št. 2)**

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:
a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3,
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik zadnjo verzijo ESPD, ki ga je naročnik objavil na Portalu javnih naročil, uvozi in izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – espd za ponudnike so dostopna na https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

V ESPD obrazcu morajo gospodarski subjekti označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznanja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Priloga vzorca pogodbe sta dva obrazca, in sicer vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. S tem, ko ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe, se šteje, da obenem podaja tudi izjavo, da bo predložil zahtevana finančna zavarovanja skladno z vzorci, ki so priloga pogodbe.

Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt predložiti njegov ESPD.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

5. **Lastna izjava gospodarskega subjekta (Priloga št. 3)**

Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt predložiti njegovo izjavo.

Priloga št. 3 mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).
Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

6. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži s strani vsakega podizvajalca izpolnjeno **Izjavo podizvajalca** (Prilogo št. 4).

Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7. **Kopija zavarovalne police v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 16. člena GZ-1**
8. **Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi za vodjo gradnje.**
9. **Potrdilo o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta** (Priloga št. 5A), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla). Priloga št. 5A mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10. **Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra** (Priloga št. 5B), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla). Priloga št. 5B mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
11. **Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih štirih (4) mesecih pred datumom objave predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil ali obrazci BON-2 ali S.BON-1. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
12. **Podatki o ustanoviteljih in dejanskih lastnikih gospodarskih subjektov** (Priloga št. 7) Ponudnik mora izpolnjeno prilogo priložiti za vsak gospodarski subjekt iz ponudbe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni zgornji tabeli. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi morebitnih dodatnih dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13 ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

13.1 Način in rok za prejem ponudb

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do roka, ki je na Portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za prejem ponudb.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

13.2 Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in ob uri, ki je na Portalu javnih naročil določeno za odpiranje ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

14 PREVERJANJE PONUDB

14.1 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

14.2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v tej dokumentaciji za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

14.3 Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

14.4 Dopolnitve, popravki in pojasnila

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, da predloži najnovejša dokazila.

Naročnik lahko skladno s sedmim odstavkom 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Naročnik bo za pojasnila določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

Če so izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3 lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

14.5 Računske napake

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

15 MERILA

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer najnižja končna skupna ponudbena vrednost z DDV iz obrazca ponudbe (Priloga št. 1), ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako končno skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom. V tem primeru bo naročnik vsaki ponudbi dodelil številko ali drug simbol, ki predstavlja konkretno ponudbo. Žrebanje se izvede tako, da se izžreba ena številka ali simbol. Rezultat žreba je dokončne in izžrebana številka ali simbol predstavlja izbrano ponudbo. Naročnik o terminu žreba obvesti ponudnike, katerih ponudbe bodo udeležene v žrebu, in jim omogoči prisotnost na žrebu.

16 ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

17 ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

17.1 Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

17.2 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

17.3 Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

17.4 Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

17.5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

17.6 Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

18 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe.

Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

19 PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (https://www.portalerevizija.si/).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

20 PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
Doc. dr. Marko Jug, dr. med.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA 17

Priloge:

- OBRAZCI
- OSTALE PRILOGE

OBRAZEC PONUDBE[2]

Na podlagi postopka za oddajo javnega naročila »MANJŠA GOI PREUREDITEV V PROSTORIH STERILIZACIJE UKC LJUBLJANA z vgradno pohištveno opremo«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____pod številko objave JN _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):*

Samostojno **v skupnem nastopu*** **s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži ESPD.*

V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu z vsaj enim partnerjem, ponudnik ob oddaji ponudbe priloži tudi akt o skupnem nastopu z obveznimi sestavinami, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

PONUDNIK[3]:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PARTNER[4]:

Naziv:	

[2] Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.
[3] V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.
[4] V primeru skupne ponudbe se navede član skupine ponudnikov.

Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

**V primeru večjega števila partnerjev se tabela oziroma obrazec kopira*

Skupna ponudbena vrednost

Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV[5]	
Znesek DDV v EUR	
Skupna ponudbena cena v EUR vključno z DDV	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj šest (6) mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil.
2. Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema vse razpisne pogoje predmetnega javnega naročila ter se zaveda obsega predmeta javnega naročila in roka za izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.
3. Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje in izjavlja, da:
   - mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen z lokacijo izvedbe, obstoječim stanjem na terenu, predvidenim načinom izvedbe, tehničnimi zahtevami in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;
   - se zaveda in zavezuje, da bo izvedel vse, kar je predmet tega javnega naročila, skupaj z vsemi pripadajočimi aktivnostmi, potrebnimi za pravilno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;
   - je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer je, glede na tehnične zahteve predmeta javnega naročila, v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo in druge naprave potrebne za izvedbo javnega naročila, s čemer bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in

[5] Ponudnik vnese Skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz Skupne rekapitulacije obrazca ponudbenega predračuna.

pravočasno izvedbo javnega naročila, za katerega daje ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;
- da bo zagotovil ustrezne kadrovske in tehnične kapacitete za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;
- bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju, ki so opredeljene v dokumentaciji;
- da bo zagotavljal garancijo, kot izhaja iz pogodbe
- da se strinja z vzorcem pogodbe.

4. Pogodbena cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne cene na enoto«.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	PONUDNIK ime in priimek ter podpis
DATUM	



ESPD

Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega javnega naročanja, predložiti njegov ESPD obrazec (izpolnjen in podpisan).

Ponudnik mora ESPD predložiti:

- zase kot ponudnika oziroma vodilnega partnerja
- za vse člane skupne ponudbe (partnerje)
- za vse podizvajalce
- za vse osebe, katerih zmogljivosti uporablja

PRILOGA št. 3

LASTNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA[6]

V zvezi z javnim naročilom »MANJŠA GOI PREUREDITEV V PROSTORIH STERILIZACIJE UKC LJUBLJANA z vgradno pohištveno opremo« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo:

da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila,
in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

KRAJ	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek ter podpis
DATUM	

[6] Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega javnega naročanja, predložiti njegovo Izjavo (izpolnjeno in podpisano).
Ponudnik mora Izjavo predložiti:
- zase kot ponudnika oziroma vodilnega partnerja
- za vse člane skupne ponudbe (partnerje)
- za vse podizvajalce
- za vse osebe, katerih zmogljivosti uporablja

PRILOGA št. 4

IZJAVA PODIZVAJALCA[7]

V zvezi z javnim naročilom »MANJŠA GOI PREUREDITEV V PROSTORIH STERILIZACIJE UKC LJUBLJANA z vgradno pohištveno opremo« objavljenem na portalu javnih naročil dne , št. objave _____,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika, kot podizvajalec, katerega podatki so:

PODIZVAJALEC:

Naziv:	
Polni naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun:	
Zakoniti zastopnik:	

sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

PREDMET / VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	**VREDNOST DEL PODIZVAJALCA (z DDV) ali % glede na skupno pogodbeno vrednost**

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,

- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

[7] Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	PODIZVAJALEC ime in priimek in podpis
DATUM	

PRILOGA št. 5A

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

_____

_____

_____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____izvedla_____ _____, po pogodbi št. _____, z dne _____,v vrednosti _____ EUR,
v obdobju od _____ _____ do _____ _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Uporabno dovoljenje za objekt je bilo pridobljeno (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oz. za objekt je bila izvedena primopredaja dne _____.

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:
_____
_____

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:
IME IN PRIIMEK:
naziv pri referenčnem naročniku:
e-mail:
telefon:

OPOMBA:

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR ime in priimek in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 5B

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

_____

_____

_____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je kader _____izvedel _____, po pogodbi št. _____, z dne _____,v vrednosti _____ EUR,
v obdobju od _____ _____ (mesec in leto) do _____ _____ (mesec in leto).

Uporabno dovoljenje za objekt je bilo pridobljeno (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oz. za objekt je bila izvedena primopredaja dne _____.

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

_____

_____

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:
IME IN PRIIMEK:
naziv pri referenčnem naročniku:
e-mail:
telefon:

OPOMBA:
- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR ime in priimek in podpis
DATUM		

OBRAZEC REFERENČNI POSLI

Na podlagi postopka za oddajo javnega naročila »PREUREDITEV PROSTORA ZA PROCES PLAZMA STERILIZATORJEV V CENTRALNI STERILIZACIJI UKC LJUBLJANA – GOI dela z vgradno pohištveno opremo«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____pod številko objave JN _____,

izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika:

»Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.

> ***Za primerljiv posel se šteje izvedba del pri prenovi ali rekonstrukciji stavbe, k v skupni vrednosti GOI vsaj 150.000 EUR brez DDV in ki je vključevala:***
> ***Gradbeno obrtniška dela v višini 100.000 EUR brez DDV in instalacijska dela v višini 50.000 EUR brez DDV.***
>
> *Ponudnik lahko ta pogoj izpolni sam, skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali z uporabo zmogljivosti nominiranih podizvajalcev. V primeru, da se pogoj izpolnjuje z več subjekti (sestavljena referenca), mora biti vsaka zgoraj navedena vrsta del (gradbena, obrtniška, elektroinštalacijska) v celoti pokrita z referenco tistega subjekta, ki bo ta dela dejansko izvajal. Vsak od sodelujočih subjektov mora v tem primeru izkazati referenco za svojo vrsto del v zgoraj zahtevani minimalni vrednosti. »*

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	**Referenčni investitor**	**Naziv referenčnega posla**	**Opis referenčnega posla, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja**	**Vrednost posla**	**Datum dokončanja izvedbe***
1.					
2.					
3.					

*datum pridobitve uporabnega dovoljenja (v kolikor je bilo zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oz. datum izvedene primopredaje.

Seznanjeni smo in strinjamo se, da bo naročnik upošteval samo uspešno zaključena pogodbena dela, kar pomeni, da je bilo do skrajnega roka za oddajo ponudb pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila za objekt opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).

Seznanjeni smo in strinjamo se, da si naročnik pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, popisov izvedenih del, računov, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

KRAJ	PONUDNIK ime in priimek ter podpis
DATUM	

PRILOGA št. 6

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA Zaloška cesta 002 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Doc. dr. Marko Jug, dr. med., direktor
Matična številka:	5057272000
Identifikacijska številka za DDV:	SI52111776
Transakcijski račun:	SI56 0110 0603 0277 894, UJP SI56 0292 3025 3102 725, NLB d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC/DOBAVITELJ:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO
O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
»MANJŠA GOI PREUREDITEV V PROSTORIH STERILIZACIJE UKC LJUBLJANA z vgradno pohištveno opremo«
št. _____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne ..... pod št. objave .....;
- je odločitev o oddaji javnega naročila z dne ..... postala pravnomočna dne .....;
- s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo preureditev prostora za proces plazma centralizacije v Centralni sterilizaciji UKC Ljubljana, v skladu z PZI dokumentacijo št. API -979/1528 (ZBIRNI NAČRT) izdelovalca API ARHITEKTI d.o.o.

Del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija ».....« z dne ..... in vsemi dopolnitvami ter prilogami;
- ponudba izvajalca z dne ....., vključno s ponudbenim predračunom izvajalca.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izvedbo vsa dela za funkcionalno adaptacijo prostora za plazma sterilizacijo v Centralni sterilizaciji UKC Ljubljana na lokaciji 1. klet DTS, trakt G, G1) v skupni površini cca. 94 m^2, kar vključuje:

- izvedbo vseh gradbenih, obrtniških in inštalaterskih del za adaptacijo prostora za plazma sterilizacijo in
- dobavo ter montažo vgradne pohištvene opreme in
- izvedbo vseh potrebnih preizkusov delovanja in predajo vseh potrebnih dokazil ter dokumentacije.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, storitve in dobavo blaga, ki so izrecno navedena ali kako drugače razvidna iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila kot tudi vsa dela, ki morda niso izrecno navedena, a so po naravi stvari, pravilih stroke in dobrih gradbenih praksah nujno potrebna za dosego namena iz prejšnjega odstavka. To vključuje vsa spremljajoča, pomožna, pripravljalna in zaključna dela ter vse stroške, ki so potrebni za brezhibno izvedbo in predajo objekta.

Iz predmeta te pogodbe so izključena naslednja dela, ki niso obveznost izvajalca po tej pogodbi in jih bo v celoti zagotovil naročnik oziroma uporabnik prostorov:

- priprava gradbišča pred uvedbo v delo, ki zajema demontažo, odklop in odvoz obstoječe tehnološke opreme, pohištva in naprav iz prostora, ki je predmet adaptacije, vključno z obstoječimi plazma sterilizatorji, pulti, policami in drugo premično opremo;
- dobava in montaža nove tehnološke opreme: dobava, vnos, montaža in priklop treh (3) novih plazma sterilizatorjev ter vse netehnološke opreme (računalniki, tiskalniki, stoli).

III. HIERARHIJA POGODBENIH DOKUMENTOV

3. člen

Obseg in kakovost pogodbenih del določajo naslednji dokumenti, ki so sestavni del te pogodbe. V primeru neskladja, nejasnosti ali nasprotja med določili posameznih dokumentov velja naslednji vrstni red pomembnosti (hierarhija):

a. Ta pogodbena pogodba z vsemi morebitnimi aneksi;
b. tehnične specifikacije dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
c. Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI) št. ....., vključno z vsemi tehničnimi načrti, risbami, izračuni in tehničnimi poročili;
d. Ponudbeni predračun izvajalca (popis del z rekapitulacijo).

V primeru neskladja med dokumenti enakega ranga velja določilo, ki za naročnika določa višjo kakovost, večji obseg del ali strožje zahteve.

IV. DOLŽNA SKRBNOST IN PREGLED DOKUMENTACIJE S STRANI IZVAJALCA

4. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje in jamči:

a. da je pred oddajo ponudbe s skrbnostjo dobrega strokovnjaka podrobno preučil in preveril vse dokumente iz prejšnjega odstavka, vključno s pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, projektno dokumentacijo (PZI) in ponudbenim predračunom- notifikacijska dolžnost pred rokom za oddajo ponudbe;
b. da so mu vsi dokumenti, pogoji in zahteve v celoti razumljivi in jasni ter da mu omogočajo pravilno, pravočasno in kakovostno izvedbo vseh del;
c. da je preveril medsebojno skladnost vseh dokumentov in da je upoštevaje čas, ki ga je imel na voljo, opozoril naročnika na vsa neskladja, napake ali pomanjkljivosti, ki jih je odkril ali bi jih moral odkriti ob skrbnem pregledu.

Izvajalec se izrecno odpoveduje kakršnimkoli zahtevkom za dodatna plačila, podaljšanje roka za izvedbo, povračilo škode ali izgubljenega dobička, ki bi izhajali iz neskladij, napak ali pomanjkljivosti v dokumentih iz 3. člena, v kolikor bi jih kot dober strokovnjak ob dolžni skrbnosti lahko ali moral odkriti pred potekom roka za oddajo ponudb.

V kolikor izvajalec med izvajanjem pogodbe odkrije neskladje, napako ali pomanjkljivost v dokumentaciji, ki je ob skrbnem pregledu pred oddajo ponudbe ni mogel odkriti, je dolžan:

a. takoj, brez odlašanja, pisno obvestiti nadzornika in naročnika o ugotovljenem neskladju;
b. prekiniti z izvajanjem del, na katera se neskladje nanaša, dokler ne prejme pisnega navodila nadzornika;
c. upoštevati pisno navodilo nadzornika, ki bo v sodelovanju z naročnikom in projektantom določil pravilen način izvedbe v skladu s hierarhijo dokumentov iz tretjega člena.

V. NESKLADJE MED PONUDBENIM PREDRAČUNOM IN PROJEKTNO DOKUMENTACIJO

5. člen

V kolikor obstaja neskladje med ponudbenim predračunom (popisom del) in projektno dokumentacijo (PZI) na način, da v ponudbenem predračunu manjka postavka za delo, ki je v PZI jasno predvideno in nujno za funkcionalnost objekta, sta pogodbeni stranki soglasni, da je bil izvajalec dolžan takšno neskladje ugotoviti pred rokom za oddajo ponudb in od naročnika zahtevati spremembo popisa del - notifikacijska dolžnost pred rokom za oddajo ponudbe. V kolikor tega ni naredil, kljub temu, da bi pomanjkljivost ob ustrezni skrbnosti lahko ugotovil, se šteje, da je izvajalec vrednost tega dela vključil v cene drugih postavk v ponudbenem predračunu. Izvajalec je dolžan takšno delo izvesti brez dodatnega plačila, ki bi presegalo cene na enoto za primerljiva dela, in ni upravičen do povečanja pogodbene vrednosti iz naslova lastne marže ali dobička za to delo.

VI. ROK IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vsa pogodbena dela izvedel v roku 60 (šestdeset) koledarski dni od dneva uvedbe v delo.

Kot datum dokončanja del po tej pogodbi se šteje datum, ko so kumulativno izpolnjeni vsi naslednji pogoji, kar se ugotovi in potrdi v zapisniku o primopredaji:

a) Vsa pogodbena dela (GOI dela in montaža opreme) so v celoti in kvalitetno zaključena;
b) Opravljeni so vsi potrebni preizkusi, ki dokazujejo brezhibno delovanje vseh sistemov vgrajene opreme;
c) Gradbišče je v celoti očiščeno;

d) Naročniku je predana vsa zahtevana dokumentacija (garancijski listi, certifikati, navodila za uporabo);
e) Odpravljene so vse bistvene pomanjkljivosti, ki bi preprečevale normalno uporabo prostora.

V primeru zamude tega absolutnega roka izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi tega.

Naročnik ne priznava podaljšanja roka zaradi vremenskih ali drugih razmer, ki so običajne za letni čas in lokacijo izvajanja del. Izvajalec je dolžan te pogoje kot dober strokovnjak upoštevati pri planiranju del. Podaljšanje roka je možno le v primeru izrednih, nepredvidljivih dogodkov (višja sila), ki bistveno in dolgotrajno onemogočajo izvajanje del.

7. člen

Uvedba v delo, ki se opravi z zapisnikom o uvedbi v delo, ki obsega najmanj:
- izročitev gradbišča, kar obsega označitev meja gradbišča in zagotovitev pravice dostopa na gradbišče izvajalcu;
- naročnikovo imenovanje koordinatorja za varnost pri delu in izročitev varnostnega načrta;
- izročitev kontaktnih podatkov pooblaščenega nadzornika in drugih ključnih predstavnikov naročnika.

Obveznosti izvajalca ob uvedbi v delo ali neposredno po njej so naslednje:
- izročitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 16. členom te pogodbe;
- izročitev veljavne police zavarovanja odgovornosti v skladu s 17. in 18. členom te pogodbe;
- predložitev načrta organizacije gradbišča, ki mora vsebovati najmanj: shemo gradbišča, lokacije za skladiščenje materiala, poti za transport, opredelitev začasnih deponij in način ravnanja z odpadki ter predvideno prometno ureditev med gradnjo.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik, ki ga podpišejo predstavniki naročnika, nadzornika in izvajalca. Z dnem podpisa zapisnika pričnejo teči vsi pogodbeni roki.

Koordinator bo izvajalca uvedel v delo najpozneje 10 dni po tem, ko bo zadnja od pogodbenih strank podpisala pogodbo.

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in gradbeno knjigo.

Če izvajalec ne začne z deli niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi pogodbeno kazen in zahteva od izvajalca povračilo škode.

8. člen

Terminski plan

Izvajalec je dolžan 5 dni po uvedbi v delo predati naročniku v potrditev natančen osnovni terminski plan dinamike napredovanja del. Terminski plan mora jasno prikazovati kritično pot, medsebojno odvisnost nalog ter porabo ključnih virov (delovna sila, oprema). Terminski plan mora biti usklajen s pogodbenim rokom za dokončanje del.

Nadzornik ima pravico določiti stopnjo podrobnosti terminskega plana. Naročnikova potrditev terminskega plana izvajalca ne razreši nikakršne njegove obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec je dolžan terminski plan redno spremljati in ga posodabljati. Posodobljen terminski plan, ki prikazuje dejansko stanje izvedenih del in realno prognozo do zaključka, je izvajalec dolžan predložiti naročniku in nadzorniku:

a. redno, najmanj enkrat tedensko, skupaj s tedensko situacijo;
b. takoj, ko dejanska dinamika izvajanja del zaostaja za planirano dinamiko za več kot 4 (štiri) koledarske dni na kritični poti;
c. na izrecno pisno zahtevo naročnika ali nadzornika, kadar koli menita, da terminski plan ne odraža več realnega stanja, da je ogrožen končni rok ali če zahtevata podrobnejšo razdelitev posameznih aktivnosti.

Predložitev posodobljenega terminskega plana, ki bi morda predvideval dokončanje del po pogodbenem roku, v nobenem primeru ne pomeni in se ne šteje kot konkludentno soglasje naročnika k podaljšanju pogodbenega roka. Pogodbeni rok za dokončanje del se lahko podaljša izključno s sklenitvijo pisnega aneksa k tej pogodbi. Naročnik in nadzornik nista dolžna oporekati nerealnemu terminskemu planu, ki ga predloži izvajalec.

Naročnik in/ali nadzornik imata pravico zavrniti vsak terminski plan, za katerega menita, da je nerealen, pomanjkljiv ali da navidezno prikazuje dokončanje del znotraj roka, čeprav dejansko stanje na gradbišču kaže drugače. V takem primeru lahko od izvajalca zahtevata, da terminski plan v roku, ki ne sme biti daljši od 5 (pet) delovnih dni, popravi in ga uskladi z realnim stanjem in predvidi ukrepe za pospešitev, s katero se nadoknadi zamuda.

Če izvajalec ne predloži zahtevanega popravljenega terminskega plana v določenem roku ali če ne upošteva drugih navodil naročnika ali nadzornika v zvezi s terminskim planom, se to šteje za kršitev pogodbenih obveznosti. Naročnik ima v tem primeru pravico izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR za vsak posamezen primer neupoštevanja navodil. Plačilo te pogodbene kazni ne izključuje drugih pravic naročnika po tej pogodbi.

9. člen

Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom izvajanja pogodbenih del ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbena dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del. Ti ukrepi lahko vključujejo, a niso omejeni na: povečanje števila delavcev, uvedbo dodatnih izmen, delo ob koncu tedna ali uporabo dodatne opreme.

Vse stroške, ki nastanejo zaradi takšne pospešitve del, nosi v celoti izvajalec, v kolikor je razlog za zamudo v njegovi domeni odgovornosti. V kolikor je razlog za zamudo posledica višje sile ali ravnanja naročnika, stroške pospešitve, če se zanjo stranki dogovorita, nosi naročnik, kar se uredi s posebnim aneksom.

Če izvajalec ne izvede ukrepov za pospešitev del v roku, ki mu ga določi naročnik, lahko po načelu dobrega gospodarja ukrepe izvede naročnik, na račun izvajalca, ali pa ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe. Izvajalec se strinja, da si naročnik v primeru odprave napak po tretji osebi zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

VII. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

10. člen

Cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne enotne cene«, ocenjena vrednost pogodbe pa znaša:

Ponudbena vrednost brez DDV:	_____ EUR (z besedo: _____ EUR in ___/100)
DDV ___ %:	_____ EUR (z besedo: _____ EUR in ___/100)

Ponudbena vrednost z DDV:	_____ EUR (z besedo: _____ EUR in ___/100)

Cene na enoto so razvidne iz predračuna izvajalca, ki je priloga in sestavni del te pogodbe. V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila.

Načelo fiksnosti cen pomeni, da so v ceni vključena vsa poslovna tveganja izvajalca, vključno z nihanji cen materialov, storitev, delovne sile in energentov na trgu. Povišanje pogodbene vrednosti zaradi podražitev je izključeno, razen v primeru izpolnjenih naslednjih kumulativnih pogojev:

- da je po sklenitvi pogodbe prišlo do nepredvidljivih in z izrednimi dogodki povzročenih povišanj cen za posamezen ključen material, ki jih izvajalec kljub dolžni skrbnosti ni mogel preprečiti ali se jim izogniti, IN
- da je uradni indeks cen za ta material, ki ga objavlja Statistični urad RS ali Gospodarska zbornica Slovenije, porasel za več kot 10 % glede na stanje na dan oddaje ponudbe, IN
- da to povišanje bistveno vpliva na skupno pogodbeno vrednost v višini več kot 2% skupne Ocenjene vrednosti pogodbenih del iz prvega odstavka tega člena pogodbe.

V takem primeru je izvajalec upravičen zgolj do povračila razlike v ceni, ki presega 10 % povišanje, in samo za količino materiala, vgrajenega po nastanku povišanja. Vsaka takšna sprememba zahteva sklenitev aneksa k pogodbi.

Izvajalec mora dvig cen pisno obrazložiti in izkazati s kalkulativnimi elementi, iz katerih nedvoumno izhaja povišanje cen. Vsako povišanje cen iz tega razloga, mora potrditi naročnik. O vsakem morebitnem povišanju, morata izvajalec in naročnik skleniti aneks k pogodbenemu sporazumu.

Izključen je dvig cene na enoto v primeru zamude s strani izvajalca, če so se cene zvišale potem, ko je že prišel v zamudo.

DDV se obračuna skladno z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Univerzitetna klinični center Ljubljana v predmetni pogodbi nastopa kot zavezanec za DDV, s pravico do poračuna vstopnega DDV.

Skladno z zapisanim, se za izvedena dela po SKD – F. gradbeništvo, upošteva 76. a člen ZDDV-1.

VIII. NAČINI PLAČILA IN VIR FINANCIRANJA

11. člen

Obračun del – izdajanje situacij

Obračun del se bo izvršil z začasnimi vmesnimi situacijami in končno situacijo, na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi, potrjenih s strani vodje nadzora.

Izvajalec je dolžan voditi knjigo obračunskih izmer, v kateri so prikazane postavke iz ponudbenega predračuna. Knjiga obračunskih izmer je osnova za ovrednotenje izvedenih del.

Izvajalec bo za opravljena dela v preteklem mesecu izstavil začasno mesečno situacijo najkasneje do 15. dne v mesecu. Vse situacije in račune izvajalec posreduje naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) preko spletne aplikacije UJPnet.

Plačevanje situacij se bo vršilo v roku tridesetih (30.) dni od datuma uradno prispelega pravilno izstavljenega e-računa na naslov naročnika. Naročnik bo izvedel nakazilo sredstev na transakcijski račun izvajalca, naveden na vsakokratni situaciji.

Skladno z zakonodajo mora izvajalec naročniku izstavljati račune/situacije v e-obliki. Na računu mora biti obvezno navedena podlaga za izstavitev računa (naročilnica, pogodba, št. javnega naročila ipd.). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki o prevzemu, dobavnice in prevzemnice, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga e-računa.

Priloga e-računu je s strani nadzornika podpisana specifikacija porabe materiala in opravljenih storitev (s strani nadzornika podpisana situacija, obračun del ipd.). Na e-računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na prilogo. Na računu mora biti obvezno navedena podlaga za izstavitev računa (naročilnica, pogodba, št. javnega naročila ipd.). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki o prevzemu, dobavnice in prevzemnice, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga računa.

Izvajalec ni upravičen do povračila stroškov nabave obratne opreme in materiala, ki ni uporabljen pri izgradnji objekta, čeprav je morebitno pripeljana na gradbišče.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Če naročnik izpodbija del zneska računa, račun zavrne.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Priloga računu je potrditev ustreznosti oddanih dokumentov s strani naročnika . Na računu/situaciji se je potrebno nedvoumno sklicevati na prilogo.

Sredstva se nakažejo na TRR, ki bo naveden na izstavljenem računu.

IX. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

12. člen

Naročnik se obvezuje:

- da bo plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- dati izvajalcu na razpolago vso potrebno projektno dokumentacijo, s katero razpolaga;
- izvajalca zapisniško uvesti v delo;
- naročiti varnosti načrt in skleniti pogodbo za izvajanje koordinacije iz varstva pri delu;
- narediti prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo;
- da bo zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- da bo sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- da bo obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- da bo v razumnih rokih, ki ne bodo po nepotrebnem zavirali dinamike del, sprejemal odločitve, dajal pojasnila ali odobritve, ki so po tej pogodbi v njegovi pristojnosti ali v pristojnosti nadzornika;
- da bo po zaključku del organiziral interni kvalitetni pregled in postopek primopredaje v rokih, določenih s to pogodbo.

Obveznosti izvajalca

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec jamči:

- da je v celoti seznanjen s predmetom pogodbe, vključno z vsemi tehničnimi, tehnološkimi, lokacijskimi in drugimi tveganji (riziki), ki so povezani z izvedbo del, ter da je ta tveganja vključil v svojo ponudbeno ceno in roke izvedbe;

- da je pred oddajo ponudbe s skrbnostjo dobrega strokovnjaka podrobno preučil, preveril in razumel vso pogodbeno dokumentacijo, kot je opredeljena v 3. členu te pogodbe, vključno z njenimi tehničnimi specifikacijami in projektno dokumentacijo (PZI);
- da je v skladu s svojo notifikacijsko dolžnostjo iz te pogodbe pred oddajo ponudbe preveril medsebojno skladnost dokumentacije in naročnika opozoril na morebitne pomanjkljivosti, zato se kasneje ne more sklicevati na napake v dokumentaciji, ki bi jih ob dolžni skrbnosti lahko ali moral odkriti;
- da bo vsa dela po tej pogodbi izvedel strokovno, v skladu z najvišjimi standardi stroke, z usposobljenim in strokovnim kadrom, ki izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije, ter v celoti v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo in določili te pogodbe;
- da bo izvajal dela v skladu z vsakokratno veljavnimi gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke in načelu dobrega gospodarja in dobre prakse;
- da bo izvajal dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi in uporabiti material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje;
- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi in pri izvedbi del upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu;
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma vodje nadzora in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo;
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo in opremo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami;
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisane s strani izvajalca, vodje nadzora in vodje del;
- da bo zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- da bodo vsa dela ustrezala projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika;
- da bo pri izvajanju gradnje skrbel za to, da je zagotovljena varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in okolice;
- da bo izpolnjeval druge zahteve iz te pogodbe.

Izvajalec se zaveda dejstva, da naročnik ni strokovnjak za predmet javnega naročila, zaradi česar je izvajalec tisti, ki je z oddajo ponudbe jamčil, da bo predmet javnega naročila lahko izvedel v obsegu in na način, ki bo zadovoljiv za naročnika.

Izvajalec se obvezuje:

- da bo v primeru zaostajanja za terminskim planom ravnal v skladu z določili te pogodbe in na zahtevo naročnika ali nadzornika nemudoma sprejel vse potrebne ukrepe za

pospešitev del, pri čemer nosi stroške pospešitve, v kolikor je razlog za zamudo v njegovi domeni odgovornosti;
- da bo do začetka gradnje postavil gradbiščno tablo in ogradil gradbišče;
- da bo naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pri izvedbi investicije predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek investicije, zagotoviti varnost delavcev in mimoidočih ter varnost in stabilnost objekta;
- zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in tretjih oseb;
- zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču;
- zagotoviti lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala;
- namestiti kopijo prijave gradbišča na vidno mesto;
- označiti gradbišče skladno s predpisi;
- sodelovati z naročnikom in nadzornikom na vseh operativnih sestankih, pregledu obračuna del in vseh pregledih do izteka garancijskega roka;
- da bo v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami), ki veljajo za tovrstne investicije, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
- da bo vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije;
- da bo vgrajeval le gradbene proizvode, ki so v skladu z določili veljavnega Gradbenega zakona (GZ-1), zlasti 18. člena, in izpolnjujejo vse zahteve iz predpisov, ki urejajo dajanje gradbenih proizvodov na trg. Vgrajeni proizvodi morajo imeti vse potrebne izjave o lastnostih, certifikate o nespremenljivosti lastnosti in druga dokazila, s katerimi se izkazuje njihova skladnost in ustreznost za vgradnjo, ter morajo biti vgrajeni tako, da objekt kot celota doseže bistvene zahteve in namen iz 2. člena te pogodbe;
- vgrajevati materiale in opremo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeti ustrezne certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo;
- da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščene osebe naročnika ali nadzornika opravil vsa dodatna in nepredvidena dela;
- izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;

- izvesti vsa naročena dodatna dela po cenah, ki odražajo kalkulativne elemente iz ponudbe;
- da ne bo začel z izvajanem nepredvidenih in dodatnih del do potrditve vodje nadzora z vpisom v gradbeni dnevnik ter do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi;
- izročiti dokazila (certifikate, dokazila o pregledih in meritvah,...) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi;
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje;
- da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta vodja nadzora in vodja projekta sproti potrjevala;
- pred izvedbo sprememb, odstopanj od izdelane projektne dokumentacije od projektanta pridobiti pisno potrditev, da gre za dopustna manjša odstopanja, ki jih mora nadzornik vpisati v gradbeni dnevnik, pod pogojem, da to potrdi tudi naročnik;
- zagotoviti sprotno evidentiranje in vris sprememb v obračunski izvod PZI projekta in jih pravočasno predati naročniku, da lahko le-ta zagotovi izdelavo PID dokumentacije;
- naročniku oziroma vodji nadzora sproti izročati vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala in opreme, kot so: certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiala, opreme in proizvode;
- da bo o vsaki nameravani dobavi ključnih materialov, proizvodov ali opreme na gradbišče pisno (npr. po e-pošti ali z vpisom v gradbeni dnevnik) obvestil nadzornika najmanj 24 ur pred predvideno dobavo. Najava mora vsebovati informacijo o vrsti in količini materiala ter predvidenem času dostave, s čimer se nadzorniku omogoči prisotnost pri prevzemu in izvedba kontrole kvalitete in skladnosti materiala pred njegovo razkladanjem ali vgradnjo;
- pripraviti dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzornika, certifikati, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku;
- nadzorniku predati v pregled dokumentacijo in v kolikor le-ta smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku 5 dni;
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku kvalitativnega pregleda in zapisniku tehničnega pregleda v pogodbeno določenem roku;
- sodelovati pri kvalitativnem pregledu in sodelovati pri primopredaji objekta;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta oz, da se vsa poškodovana vgrajena oprema zamenja na stroške izvajalca;
- da v primeru ustavitve del, zaradi nepotrjenih dodatnih del, od naročnika ne bo zahteval dodatnega plačila;
- da bo upošteval zahteve vezane na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3 in 51/17 in 64/419 z

vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) in načela DNSH skladno z dokumentacijo za oddajo javnega naročila;

- izvesti vse ukrepe varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom,
- da bo pri primopredaji objekta naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih umetnih in recikliranih materialov;
- po končani gradnji odstrani gradbene ovire in omejitve dostopa, na območju gradnje odstrani in očisti odpadke ter gradbišče ustrezno uredi;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli.

Izvajalec se izrecno zavezuje in izjavlja, da bo ves čas trajanja te pogodbe izpolnjeval vse pogoje za opravljanje svoje dejavnosti kot jih določa veljavna gradbena zakonodaja.

13. člen

Izvajalec se poleg ostalih obveznosti iz te pogodbe zavezuje, da bo v okviru dobave in montaže vgradne pohištvene opreme izpolnil tudi naslednje obveznosti:

- najkasneje ob primopredaji del je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso potrebno tehnično in lastniško dokumentacijo za vso vgrajeno opremo, ki vključuje najmanj:
  - Izjave o skladnosti, certifikate in ateste za vse vgrajene materiale in opremo, ki dokazujejo njihovo ustreznost z veljavnimi standardi in zahtevami iz razpisne dokumentacije;
  - Originalne garancijske liste proizvajalcev za vso vgrajeno opremo;
  - Navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje za vso vgrajeno opremo, obvezno v slovenskem jeziku.

14. člen

Strokovni kader

Strokovne funkcije, ki so bile določene v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjujejo zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zamenjava ključnega kadra med izvajanjem pogodbe ni dovoljena brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Naročnik bo soglasje podal le v primeru objektivnih razlogov na strani izvajalca (npr. dolgotrajna bolezen, prenehanje delovnega razmerja, smrt), ki jih mora izvajalec izkazati. Menjava kadra v takšnem primeru in pod pogojem soglasja naročnika šteje kot vnaprej predvidena sprememba po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Kakršnokoli ravnanje naročnika ali nadzornika, vključno s potrjevanjem situacij, udeležbo na sestankih ali izdajanjem navodil, se v nobenem primeru ne more šteti kot konkludentno (molče) soglasje k zamenjavi ključnega kadra. Soglasje k zamenjavi je veljavno izključno in samo, če je podano v obliki izrecnega, ločenega pisnega dokumenta, ki ga podpiše pooblaščena oseba naročnika.

V kolikor izvajalec zamenja ključni kader brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, se to šteje za bistveno kršitev pogodbe, za kar je naročnik upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 10.000,00 EUR za vsak posamezen primer neupravičene zamenjave.

Funkcijo vodja del pri izvedbi del po tej pogodbi bo opravljal _____.

Funkcijo vodja izvedbe elektroinštalacijskih del po tej pogodbi bo opravljal _____.

15. člen

Ključni kader mora biti prisoten na gradbišču v obsegu, ki je potreben za strokovno in nemoteno vodenje del. Izvajalec mora zagotoviti vsakodnevno prisotnost vodje del na gradbišču. Začasno nadomeščanje ključnega kadra je dovoljeno izključno v primeru kratkotrajne upravičene odsotnosti (npr. letni dopust, bolezen, ...).

V takem primeru mora izvajalec najmanj 3 (tri) delovne dni pred predvideno odsotnostjo (oziroma takoj, ko je to mogoče v primeru nenadne bolezni) pisno obvestiti nadzornika in imenovati začasnega namestnika. Ta namestnik mora biti strokovno usposobljen za prevzem nalog.

Takšno začasno nadomeščanje ne sme trajati neprekinjeno dlje kot 10 (deset) delovnih dni v koledarskem letu za posameznega ključnega člana kadra. Vsaka daljša odsotnost se obravnava kot trajna zamenjava kadra po postopku, določenem v 14. členu, in zahteva izrecno pisno soglasje naročnika

Sodelovanje kadra, ki pri izvajanju pogodbe sodeluje na podlagi pooblastila, ne šteje kot kršitev kadrovskih pogojev, predstavlja pa vnaprej predvideno spremembo po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

16. člen

Obvezna koordinacija

Izvajalec se zavezuje, da bo svoje delo ves čas trajanja pogodbe aktivno, strokovno in konstruktivno usklajeval s predstavnikom UKC Ljubljana (investitorjem) in nadzornikom naročnika, z namenom zagotavljanja nemotenega in varnega poteka obeh projektov. Ta obveznost vključuje zlasti, a ni omejena na:

- Usklajevanje terminskih načrtov: Izvajalec mora svoj podroben terminski načrt uskladiti s predstavnikom UKC Ljubljana (investitorjem) in nadzornikom naročnika.
- Obvezna udeležba na koordinacijah: Odgovorni vodja del izvajalca ali njegov pooblaščeni namestnik se je dolžan udeležiti vseh rednih in izrednih koordinacijskih sestankov, ki jih sklicuje naročnik ali njegov nadzornik.
- Upoštevanje navodil nadzornika: Izvajalec je dolžan dosledno upoštevati vsa navodila nadzornika, ki se nanašajo na organizacijo gradbišča, skupne transportne poti, začasne deponije materiala, varnostne ukrepe in časovna okna za izvajanje motečih del.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vsi stroški, tveganja in potrebni časovni prilagoditveni ukrepi že v celoti vključeni v pogodbeno ceno. Izvajalec se zato izrecno odpoveduje kakršnimkoli zahtevkom za podaljšanje roka za dokončanje pogodbenih del ali za povračilo dodatnih stroškov, saj obvezna koordinacija ne more biti razlog za podaljšanje roka.

X. ZAVAROVANJA

17. člen

Finančna zavarovanja

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančna zavarovanja določena v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in sicer:

1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec se za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti zavezuje izročiti naročniku v roku deset (10) dni po podpisu te pogodbe finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici), in sicer v višini 10 % skupne ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še najmanj devetdeset (90) dni dlje od poteka roka izvedbe pogodbenih obveznosti.

V primeru, da pride do podaljšanja pogodbenega roka za izvedbo del s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi ali če postane očitno, da dela ne bodo zaključena znotraj prvotno dogovorjenega roka, je izvajalec dolžan na lastne stroške podaljšati veljavnost predloženega finančnega zavarovanja ali predložiti novo. Podaljšano ali novo finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 90 (devetdeset) dni po novem predvidenem roku za dokončanje del. Izvajalec mora takšno podaljšanje ali novo zavarovanje predložiti naročniku najkasneje 15 (petnajst) dni pred potekom veljavnosti obstoječega zavarovanja. Ta obveznost podaljšanja velja za vsako nadaljnje podaljšanje roka izvedbe.

V kolikor izvajalec ne ravna v skladu z določili prejšnjega odstavka in ne predloži podaljšanega ali novega finančnega zavarovanja v zahtevanem roku, se to šteje za bistveno kršitev pogodbe. Naročnik ima v tem primeru pravico, da pred potekom veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja le-to v celoti unovči kot pogodbeno kazen zaradi kršitve te pogodbene obveznosti,

ne glede na to, ali so razlogi za unovčenje iz drugih določb te pogodbe podani ali ne. Unovčenje iz tega razloga ne izključuje drugih pravic naročnika po tej pogodbi.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v tej pogodbi. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči tudi v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež ter v primeru, če izvajalec naročniku v predvidenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pokriva tudi garancijo za pravočasno izvedbo ter za določeno obdobje tudi zavarovanje za odpravo napak na delih, ki bodo prevzeta s strani naročnika v času veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik je upravičen unovčiti finančno zavarovanje, delno ali v celoti, v naslednjih primerih:

A. Unovčenje v višini dejanske škode, terjatve ali pogodbene kazni:

- zaradi kršitve obveznosti do podizvajalcev: Če izvajalec ne poravna zapadlih in nespornih obveznosti do svojih priglašenih podizvajalcev, ki sodelujejo pri tej pogodbi, in naročnik od podizvajalca prejme zahtevo za neposredno plačilo v skladu z zakonom. V tem primeru se zavarovanje unovči v višini zapadle obveznosti izvajalca do podizvajalca;
- Zaradi povrnitve škode: Če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pisnem pozivu naročnika;
- Zaradi neizpolnitve pogodbenih kazni: Če izvajalec ne poravna zapadle in obračunane pogodbene kazni po tej pogodbi;
- Zaradi insolventnosti izvajalca: V primeru začetka stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave, likvidacije ali drugega postopka, katerega posledica je prenehanje poslovanja izvajalca, za kritje vseh zapadlih in nezapadlih terjatev, ki jih ima naročnik do izvajalca iz naslova te pogodbe.

B. Unovčenje celotnega zneska zavarovanja kot pavšalne odškodnine oz. pogodbene kazni:

- Zaradi bistvenih kršitev kakovosti ali obsega: Če izvajalec del ne izvaja v skladu s pogodbo, tehničnimi specifikacijami in pravili stroke, in kljub pisnemu opozorilu nadzornika ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v določenem roku;
- Zaradi odstopa od pogodbe s strani naročnika: Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi katerekoli bistvene kršitve na strani izvajalca, kot so opredeljene v tej pogodbi (npr. zamuda, neupoštevanje navodil, uporaba nepriglašenega kadra ali podizvajalcev) sme

del pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe iz 27. člena te pogodbe poplačati iz naslova finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;

- Zaradi nepredložitve ali nepodaljšanja zavarovanj: če izvajalec v roku, določenem v tej pogodbi, ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali če izvajalec v primeru podaljšanja roka izvedbe del ne podaljša veljavnosti tega finančnega zavarovanja v skladu z določili te pogodbe.

Izvajalec izrecno soglaša in jamči, da to finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti krije tudi vse njegove obveznosti do priglašenih podizvajalcev, ki sodelujejo pri tej pogodbi, in pooblašča naročnika, da ga unovči za namen neposrednega plačila podizvajalcem v skladu z zakonom in določili te pogodbe.

2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec je dolžan predstavniku naročnika, najkasneje deset (10) dni po podpisu primopredajnega zapisnika o prevzemu del, predati brezpogojno finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno še najmanj trideset (30) dni po poteku garancijskega roka, sicer se bo štelo, da pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil celotno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Če izvajalec v roku iz prvega odstavka 2. točke tega člena ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja, nastopijo naslednje posledice, ki jih lahko naročnik uveljavlja po lastni izbiri:

a) Unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo: Naročnik lahko v celoti unovči še veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Takšna unovčitev se v celoti šteje kot pogodbena kazen zaradi neizpolnitve obveznosti predložitve zavarovanja za garancijsko dobo, zaradi česar naročnik unovčenega zneska ni dolžan vrniti izvajalcu; ALI
b) Zadržani zneski (retencija): Naročnik ima pravico, da iz končne situacije oziroma iz kateregakoli drugega plačila, ki ga dolguje izvajalcu, zadrži znesek v višini 10 % končne pogodbene vrednosti z DDV. Naročnik ima pravico ta zadržani znesek obdržati kot pogodbeno kazen in ga pobotati s svojo terjatvijo do izvajalca, v kolikor izvajalec zahtevanega zavarovanja ne predloži niti do izteka garancijskega roka.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;

- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

18. člen

Zavarovanje odgovornosti za škodo

Izvajalec mora imeti v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov.

Veljavno polico - Zavarovanje odgovornosti za škodo mora izvajalec naročniku predložiti najkasneje ob podpisu pogodbe. Predložitev veljavnega zavarovanja je pogoj za izplačilo prve situacije.

V kolikor izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka ne predloži zahtevanega zavarovanja ali če med izvajanjem del zavarovanje preneha veljati, ima naročnik naslednje pravice:
a) Pravica do sklenitve zavarovanja s strani naročnika: Naročnik lahko sam, v imenu in za račun izvajalca, sklene ustrezno zavarovanje odgovornosti. Vse stroške, vključno s celotno premijo, ima naročnik pravico pobotati z zneskom naslednje zapadle situacije ali s katerokoli drugo terjatvijo, ki jo ima do izvajalca.
b) Pravica do odstopa od pogodbe: Neizpolnitev te obveznosti se šteje za bistveno kršitev pogodbe, ki daje naročniku pravico do odstopa od pogodbe brez dodatnega roka za izpolnitev.

Izvajalec mora imeti za ves čas trajanja izvajanja pogodbenih del in vse do uspešne primopredaje objekta sklenjeno veljavno zavarovanje svoje splošne civilne odgovornosti za škodo, ki bi lahko nastala naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti po tej pogodbi.

19. člen

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti te pogodbe (in najmanj do primopredaje) sklenjeno montažno zavarovanje po pogoji, določenimi v tem členu pogodbe.

Višina montažnega zavarovanja mora biti najmanj v višini 50.000 EUR.

Predmet montažnega zavarovanja morajo biti vse zavarovane stvari, ki so predmet te pogodbe, vključno z vsemi gradbenimi, obrtniškimi in inštalacijskimi deli, vgrajenimi materiali, vgradno pohištveno opremo ter vsemi instalacijami in aparati.

Montažno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi najmanj naslednjih nevarnosti:

- osnovne nevarnosti (požar, strela, eksplozija),
- dodatne nevarnosti (vihar, toča, poplava, izliv vode, teža snega),
- montažne nezgode (npr. napake pri montaži, padec predmeta, nespretnost, malomarnost delavcev),
- vlomsko tatvino in rop.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police kot pogoj za izplačilo prve situacije. V primeru, da izvajalec ne sklene ali ne vzdržuje veljavnega montažnega zavarovanja, ima naročnik pravico, da:

a) sam sklene ustrezno zavarovanje na stroške izvajalca in znesek premije poračuna z naslednjo zapadlo situacijo, ali
b) odstopi od pogodbe zaradi bistvene kršitve pogodbenih obveznosti.

XI. RAVNANJE Z ODPADKI

20. člen

Izvajalec je v celoti in izključno odgovoren za pravilno ravnanje z vsemi gradbenimi odpadki, ki nastanejo pri izvajanju del po tej pogodbi, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije, ki urejajo to področje.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

a) na gradbišču zagotovil ločeno zbiranje in začasno skladiščenje odpadkov po vrstah, na način, ki preprečuje onesnaženje okolja;
b) vse gradbene odpadke oddajal izključno prevoznikom in zbiralcem/predelovalcem, ki so vpisani v ustrezne evidence pri Agenciji RS za okolje (ARSO) in imajo vsa veljavna okoljevarstvena dovoljenja;
c) za vsako oddano pošiljko odpadkov zagotovil pravilno izpolnjen evidenčni list (ali drugo ustrezno dokazilo) in vodil sprotno evidenco o vrstah in količinah nastalih in oddanih odpadkov.

Izvajalec je dolžan kopije vseh evidenčnih listov za odpadke, oddane v preteklem mesecu, predložiti nadzorniku kot obvezno prilogo k vsaki mesečni situaciji. Predložitev teh dokazil je pogoj za potrditev in plačilo situacije. V kolikor izvajalec teh dokazil ne predloži, ima nadzornik pravico in dolžnost zavrniti potrditev situacije, naročnik pa pravico zadržati njeno plačilo v celoti do odprave pomanjkljivosti.

V kolikor se kadarkoli med izvajanjem ali po zaključku del ugotovi, da je izvajalec kršil določila tega člena, zlasti da je odpadke oddal nepooblaščeni osebi ali da ne razpolaga z ustreznimi dokazili o oddaji, se to šteje za bistveno kršitev pogodbe. Naročnik ima v tem primeru pravico izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v znesku 5.000,00 EUR za vsako posamezno ugotovljeno kršitev (npr. za vsako manjkajoče dokazilo ali napačno oddano pošiljko).

Ob zaključku del in pred podpisom primopredajnega zapisnika je izvajalec dolžan naročniku predati zbirno poročilo o vseh nastalih in oddanih odpadkih, skupaj s kopijami vseh evidenčnih listov. Predaja te celovite dokumentacije je pogoj za izdelavo končnega obračuna in sprostitev končnih plačil.

XII. UPORABLJENI MATERIAL

21. člen

Izvajalec vsa dela in storitve za izpolnitev pogodbenih obveznosti opravi s svojim materialom, ki mora ustrezati zahtevani kvaliteti iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izvajalec nima pravice, da material, ki je bil opredeljen v ponudbi, zamenja. Pred vsako morebitno zamenjavo mora izvajalec dobiti predhodno soglasje naročnika, ki mora spremembo odobriti, sicer se bo štelo, da je izvajalec kršil pogodbene obveznosti, naročnik pa pridobi zahtevek za menjavo materiala s tistim, ki je bil ponujen v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v teku izvajanja pogodbe in času trajanja garancijske dobe pri neodvisni instituciji preveri usklajenost vgrajenega materiala in opreme s predloženimi potrdili oz. certifikati. V primeru ugotovljenih nepravilnosti oziroma odstopanj stroške neodvisne institucije nosi izvajalec, v nasprotnem primeru pa naročnik. Prav tako se izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti ugotovljene nepravilnosti oz. zamenjati vgrajeni material.

XIII. SPREMEMBA POGODBE

22. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni aneks k pogodbi.

Podlaga za določitev vrednosti več del so cene na enoto iz pogodbe. Izvedene količine več del potrdi nadzornik.

Nepredvidena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca in so potrebna za uspešno dokončanje predmetnih del, naročnik oz. koordinator prizna samo po predhodnem dogovoru in po potrditvi s strani vodje nadzora, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

O kakršnih koli nepredvidenih delih in več delih, ki presegajo pogodbeno vrednost mora izvajalec pravočasno pisno obvestiti vodjo nadzora ter predstavnike naročnika in koordinatorja, ter jim brez predhodnega poziva s strani vodje nadzora, naročnika in koordinatorja dostaviti predračun teh del. Nepredvidenih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja s strani vodje nadzora ter predstavnikov naročnika in koordinatorja, razen če si takšnega soglasja zaradi nujnosti nepredvidenih del ni mogel priskrbeti.

23. člen

V kolikor je potrebno izvesti dela, ki niso bila dogovorjena in niso nujna za izpolnitev pogodbe, naročnik pa zahteva, da se opravijo (dodatna dela), morajo pogodbene stranke za takšna dela skleniti aneks k tej pogodbi, za kar mora izvajalec naročniku posredovati predračun.

V kolikor predračun za dodatna dela ni potrjen s strani vodje nadzora ter predstavnikov naročnika, izvajalec dodatnih del ne sme izvesti, prav tako ni upravičen do dodatnega plačila zaradi ustavitve del (stojnine).

Za dodatna dela lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, skladno z določbami 95. člena ZJN-3. V primerih iz navedenega člena se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja.

24. člen

S strani naročnika, projektanta in nadzornika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico drugačno izvedbo gradnje in večje količine izvedenih del, kot jo je potrdil naročnik ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov naročnika.

Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine,...), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi, naročnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi ne nosi nobene odgovornosti.

25. člen

Spremembe in odstopanja od kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pristankom naročnika, ki morajo biti predhodno pisno potrjene s strani projektanta in nadzornika naročnika.

XIV. KONČANJE DEL, PREGLED IN KONČNI PREVZEM

26. člen

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in izvesti vse, kar je potrebno za interni kvalitetni pregled objekta.

Gradbeni dnevnik mora biti zaključen (podpisan) tudi s strani vodje nadzora.

Interni kvalitetni pregled se izvede najkasneje v 8 dneh po končanju gradnje. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti na internem kvalitetnem pregledu se le te zapisniško zavedejo. Hkrati se v zapisniku izvajalcu določi rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti. Izvajalec je dolžan naročnika pisno obvestiti o odpravi pomanjkljivosti.

Kakovost pohištvene opreme in izvedenih del mora ustrezati veljavnim predpisom in standardom ter biti v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Oprema mora biti opremljena z deklaracijo v slovenskem jeziku in kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po uspešno opravljenem internem pregledu.

O primopredaji izvedenih del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik o prevzemu del, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Najkasneje ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaključek pogodbenih obveznosti je uspešno opravljen interni kvalitetni pregled (odpravljene vse evidentirane pomanjkljivosti), opravljen končni obračun, s strani nadzornika, naročnika in izvajalca podpisan primopredajni zapisnik o prevzemu del in priloženo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan na svoje stroške primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem del glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov oziroma najkasneje v roku 5 (pet) delovnih dneh od nastanka razloga in v tem roku pisno zaprositi za njegovo primerno podaljšanje, sicer podaljšanja ne more več zahtevati. Podaljšanje roka se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k tej pogodbi.

XV. KONČNI OBRAČUN

27. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po primopredaji del začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v petnajstih (15) dneh po primopredaji del.
Če katera od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbena stranka v njegovi odsotnosti.

Končni obračun mora vsebovati celovit pregled vseh izvedenih del in finančnih obveznosti med strankama, vključno z vrednostjo pogodbenih, dodatnih in nepredvidenih del, že izplačanimi zneski, obračunanimi pogodbenimi kaznimi in morebitnimi drugimi terjatvami. S podpisom končnega obračuna pogodbeni stranki potrdita, da so vsa medsebojna razmerja iz naslova te pogodbe, z izjemo obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak, dokončno urejena in končni obračun šteje kot zunajsodna poravnava.

Podpišejo ga predstavniki naročnika in predstavnik izvajalca imenovani po pogodbi.

XVI. JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

28. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala, opreme in kvaliteto vgradnje le-te. Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo odpravil stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer mora zagotoviti splošni garancijski rok za kvaliteto vseh del in vgrajen material za obdobje najmanj petih (5.) let od podpisa primopredajnega zapisnika o prevzemu del.

Prav tako mora izvajalec jamčiti deset (10) let za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Izvajalec je dolžan na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te, ki se pokažejo v času jamčevalnih oziroma garancijskih rokov.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca ali odstopiti od pogodbe. V takem primeru ima naročnik pravico izvajalcu poleg dejanskih stroškov odprave napak zaračunati tudi pavšalne administrativne stroške v višini 5 % vrednosti teh del.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

V primeru, da se v jamčevalnem oziroma garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem oziroma jamčevalnem roku, sicer ga bo naročnik v celoti unovčil.

XVII. POGODBENA KAZEN

29. člen

Če izvajalec ne izvede svojih obveznosti v roku iz 6. člena, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 %, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru zamude planiranih rokov po terminskem planu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak zamujeni koledarski dan že med izvajanjem del.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 30 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta. Pogodbena kazen zaradi zamude med izvajanjem del teče do dneva dokončanja del, glede katerih je po terminskem planu izvajalec v zamudi.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje pravice naročnika, da od izvajalca zahteva povrnitev celotne škode, ki presega znesek zaračunane pogodbene kazni.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če bi po ugotovitvi naročnika ugotavljanje višine dejanske škode povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina odmeri pavšalno, in sicer v višini 20 % celotne pogodbene vrednosti.

Izvajalec v primeru zamude prevzame tudi plačilo materialnih stroškov nadomestnih objektov, v katerih bo šola izvajala pouk v času gradnje.

Naročnik premij za predčasno končanje del ne priznava.

30. člen

Notifikacija pogodbene kazni zaradi zamude

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo. V tem roku mora naročnik pogodbeno kazen tudi obračunati.

31. člen

Notifikacija pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

32. člen

Obračun pogodbene kazni

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v osmih (8) dneh od izstavitve.

Naročnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje ob končnem obračunu oziroma v roku, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor ni bil narejen.

XVIII. PODIZVAJALCI

33. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci. Izvajalec sme podizvajalca po lastni izbiri vključiti v dela po tej pogodbi le na podlagi predhodnega soglasja naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- morebitno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Izvajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika.

34. člen

Podatki o podizvajalcih:

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca (z DDV) ali % glede na skupno pogodbeno vrednost	Zahtevano je neposredno plačilo DA/NE

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa/situacije predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika in koordinatorja obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da izvajalec krši obveznost iz tega člena, odgovarja za prekršek skladno z 2. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(selektivna uporaba člena v pogodbi)

XIX. PREDSTAVNIKI STRANK NA GRADBIŠČU

35. člen

Predstavnik naročnika: _____, E- naslov: _____ T: _____.

Predstavnik izvajalca: _____, E-naslov: _____, T: _____.

XX. ODSTOP OD POGODBE

36. člen

Izvajalec ima pravico odstopiti od pogodbe v naslednjih primerih če:

- z deli ne more pričeti po krivdi naročnika v dogovorjenem roku po podpisu pogodbe,
- se dela prekinejo po krivdi naročnika,
- naročnik zamuja s plačilom situacij za več kot 30 dni od zapadlosti.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če:

- izvajalec po pisnem pozivu naročnika in dodatnem roku ne prične z deli ali z njimi po prekinitvi ne nadaljuje;
- izvajalec naročniku ne predloži veljavne police - Zavarovanje odgovornosti za škodo v roku najkasneje 10 dni od podpisa pogodbe;
- izvajalec zamuja z deli za več kot 10 dni po terminskem planu;
- nadzornik ugotovi, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke pa izvajalec napak ne odpravi;
- izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi;
- izvajalec krši določila te pogodbe in zaostaja z napredovanjem del po svoji krivdi za več kot 30% po terminskem planu,
- izvajalec krši določila veljavne Uredbo o zelenem javnem naročanju,
- izvajalec ne opravlja del po tej pogodbi v skladu s pravili stroke in pogoji v dokumentaciji,
- izvajalec krši druge obveznosti, dogovorjene s to pogodbo;
- je v času oddaje javnega naročila bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije;
- iz drugih razlogov na strani naročnika.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način. Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe. Odstop

od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

37. člen

Naročnik ima pravico, da odstopi od že sklenjene pogodbe brez odškodninskih ali katerihkoli drugih materialno pravnih posledic za naročnika tudi v naslednjih primerih:

- V kolikor je po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila vložen revizijski zahtevek s strani zagovornika javnega interesa, ki ima za posledico, da Državna revizijska komisija ugotovi nepravilnosti v zvezi z naročnikovo odločitvijo o oddaji javnega naročila, pa bi te nepravilnosti zahtevale, da naročnik ponovi postopek pregledovanja in ocenjevanja ponudb;

- v kolikor katerikoli subjekt, ki ima aktivno legitimacijo vloži upravni spor v zvezi z odločitvijo o oddaji javnega naročila, pa so argumenti takšni, da po mnenju naročnika kažejo na utemeljenost navedb tožnika;

- v kolikor katerikoli subjekt, ki ima aktivno legitimacijo vloži odškodninsko tožbo pred rednim sodiščem, pa so argumenti takšni, da po mnenju naročnika kažejo na utemeljenost navedb tožnika;

- v kolikor AVK napove uvedbo postopka ali uvede postopek.

V vseh zgoraj navedenih primerih naročnik odstopi od pogodbe z enostransko izjavo volje, ki začne učinkovati takoj, ko jo izvajalec /dobavitelj) prejme, naročnik pa izvajalcu/dobavitelju ne odgovarja za izgubljeni dobiček, škodo zaradi izgubljene priložnosti ali drugo vrsto škode. Naročnik je izvajalcu/dobavitelju dolžna plačati vse stroške, ki jih izvajalec/dobavitelj lahko izkaže, da so mu nastali do trenutka prejema izjave o odstopu od pogodbe.

Ta določba predstavlja vnaprej predvideno spremembo po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

XXI. RAZVEZNI POGOJ

38. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XXII. UPORABA PRAVA

39. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij in določil gradbenih uzanc.

XXIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi je: _____, E: _____.

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je: _____, E: _____.

41. člen

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo niti poslane nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operative komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 36. členu te pogodbe, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

42. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas, kot je opredeljeno v pogodbi.

Predmetna pogodba velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se ta pogoj ne izpolni, lahko naročnik od izvajalca zahteva povračilo vse škode, ki bi mu zaradi tega nastala.

43. člen

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

44. člen

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbena stranka svoje zahtevke zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodišče, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

45. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki in niso v nasprotju s 95. členom ZJN-3.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

46. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme 2 (dva).

47. člen

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbena stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe

ali

- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

Kraj in datum:_____

Izvajalec:

Direktor:

Kraj in datum:_____

Naročnik:
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

Doc. dr. Marko Jug, dr. med., direktor

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (*podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)* na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (*podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)* na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT*

naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA št. 7

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH OSEBAH

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »MANJŠA GOI PREUREDITEV V PROSTORIH STERILIZACIJE UKC LJUBLJANA z vgradno pohištveno opremo«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____pod številko objave JN _____, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.			Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1					
2					
3					
4					

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____ Žig in podpis odgovorne osebe: